

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**  
**PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W OZIMKU,**  
**OBOWIĄZUJĄCE W REŻIMIE SANITARNYM**  
**Z UWAGI NA EPIDEMIĘ SARS-COVID19**

Na podstawie §13 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U z 2020 r. poz. 792) w związku z §4d Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410, poz. 492, poz. 595, poz.642, poz.780), Rekomendacji GIS, MZ i MEN dotyczących procedur działania poradni psychologiczno-pedagogicznych dla dzieci i młodzieży w zakresie zapobiegania COVID-19, ustala się co następuje:

**§ 1**

W okresie od 18 maja 2020 r. do odwołania Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Ozimku, zwana dalej „Poradnią” wykonuje swoje zadania z uwzględnieniem obowiązujących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zwanym dalej „okresem epidemii.”

**§ 2**

W okresie epidemii sprawy administracyjne adresowane do Dyrektora i Rady Pedagogicznej, należy kierować do Sekretariatu Poradni w formie elektronicznej na adres [ppp.ozimek@interia.pl](mailto:ppp.ozimek@interia.pl), w formie papierowej pocztą tradycyjną (ul. Czstochowska 31, 46-040 Ozimek) lub kontaktować się telefonicznie pod numer 77/4651-254.

**Dyrektor kontaktuje się** z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres: [ppp.ozimek@interia.pl](mailto:ppp.ozimek@interia.pl) lub telefonicznie pod numerem 77/4651-254.

Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie ([ppp.ozimek@interia.pl](mailto:ppp.ozimek@interia.pl), 77/4651-254).

Ponadto do kontaktu z poradnią obowiązują numery telefonów oraz adresy mailowe specjalistów zatrudnionych w poradni:

**PSYCHOLODZY:**

[anna.michalska1993@o2.pl](mailto:anna.michalska1993@o2.pl)

tel.: 783 439 819

karina.kurda.pppozimek@gmail.com

tel.: 607 744 610

glonekcelina@gmail.com

tel.: 667 248 304

#### **PEDAGODZY:**

aprzybytniowska@gmail.com

tel.: 606 207 395

iwona.namyslak.ppp.ozimek@interia.pl

tel.: 697 321 262

kwiatkowska\_katarzyna@interia.pl

tel.: 604 155 156

#### **LOGOPEDZI:**

logopedia0202@gmail.com

Tel.: 600 151 691

alicjabakalorz@o2.pl

tel.: 664 458 722

**Wzory druków** (np. Wniosek do PPP, Wniosek – zindywidualizowana ścieżka kształcenia, Klauzula informacyjna RODO, Zaświadczenie lekarskie – zindywidualizowana ścieżka kształcenia, Opinia dla PPP dotycząca ucznia starającego się o zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia, Zgłoszenie do PPP) znajdują się na stronie internetowej poradni <http://www.pppozimek.pl/> w zakładce **Do pobrania**. Rada Pedagogiczna Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ozimku, może podejmować działania w ramach swoich kompetencji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

### § 3

#### **Szczegółowe procedury działania Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ozimku dla dzieci i młodzieży:**

##### Cel wdrażanych procedur w zakresie zapobiegania COVID-19:

- Zwiększenie bezpieczeństwa pracowników oraz osób korzystających z działalności poradni.
- Ograniczenie liczby kontaktów międzyludzkich na terenie poradni w celu zminimalizowania ryzyka zakażenia.

##### I. Zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie Poradni poprzez wdrażanie działań reorganizacyjnych i technicznych:

- W Poradni przyjmowane są tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Rodzic, opiekun, pełnoletni uczeń przy ustalaniu terminu wizyty

w poradni są informowani, że do placówki nie mogą przychodzić osoby chore, przebywające na kwarantannie ani w izolacji domowej.

- Organizacja pracy w placówce zapewnia utrzymanie rekomendowanej odległości pomiędzy pracownikami wynoszącej co najmniej 1,5 m.
- Preferowany jest kontakt telefoniczny oraz mailowy między pracownikami w celu ograniczenia do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych.
- Wizyty klientów są umawiane na konkretną datę i godzinę, z podaniem niezbędnych informacji, w tym że na wizytę/poradę klienci powinni się stawić nie wcześniej niż 5 min. przed wyznaczoną godziną. Grafik przyjmowania klientów ułożony jest tak, aby nie doprowadzać do gromadzenia się osób przed wejściem do budynku.
- Należy kontrolować przestrzeganie obowiązku zakrywania na terenie Poradni ust i nosa przez pracowników, klientów i inne osoby z zewnątrz, z wyłączeniem:
  - 1) dzieci do ukończenia 4. roku życia;
  - 2) osoby, która nie może zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim lub osoby mającej trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust.
- Dzieci/uczniowie przyjmowane są w gabinetach, w których powierzchnia nie jest mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na osobę. Powierzchnię wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz sprzętów, które się w niej znajdują.
- Z gabinetów są usunięte dywany i inne miękkie akcesoria.
- Każde pomieszczenie wyposażone jest w środki do dezynfekcji.
- Po każdej wizycie wszystkie dotykane powierzchnie są dezynfekowane, a gabinet jest wietrzony przez co najmniej 15 min.
- Osoby przyjmowane są zobowiązane do posiadania i korzystania w trakcie pobytu w Poradni z własnych długopisów i innych przyborów, o czym są informowani w trakcie umawiania na wizytę.
- Narzędzia używane przez dziecko w procesie diagnostycznym podlegają każdorazowo dezynfekcji.
- Wszystkie zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej wyrzucane są do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowych koszy znajdujących się w wyznaczonym miejscu. W łazienkach oraz w każdym pokoju znajdują się w widocznym miejscu instrukcje bezpiecznego zakładania i zdejmowania rękawiczek.

### **Wytyczne dla pracowników:**

- Jeżeli nie jest możliwe zachowanie wymaganych odległości pomiędzy pracownikami przy wykonywanej czynności, stosownie do jej charakteru pracownicy stosują środki ochrony osobistej, takie jak: maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowe.
- Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – zużytą chusteczkę należy jak najszybciej wyrzucić do zamkniętego kosza i umyć ręce.
- Podczas wykonywania obowiązków wymagających bezpośredniego kontaktu z dzieckiem należy nosić osłonę nosa i ust, maseczkę, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne. Założenie tylko przyłbicy bez maseczki jest uzasadnione w sytuacji, kiedy w punkcie kontaktowym znajduje się przegroda oddzielająca lub wymaga tego rodzaj prowadzonych zajęć, np. z osobą głuchoniemą, podczas badania logopedycznego (decyzja i odpowiedzialność osobista diagnosty).
- Zaleca się wyłączenie z użycia na czas epidemii narzędzi diagnostycznych wielokrotnego użytku, które nie mogą zostać poddane czyszczeniu i dezynfekcji.
- Należy zachować bezpieczną odległość od zewnętrznych rozmówców – rekomendowane są 2 m.
- Wymagane jest regularne, częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%), w tym każdorazowo przed zajęciami.
- Każdy pracownik osobiście dezynfekuje swoje maseczki wielorazowego użytku i przyłbice.
- Każdy pracownik posiada w swoim pokoju wyznaczone miejsce na położenie używanej maseczki i przyłbicy. Po każdym użyciu należy to miejsce zdezynfekować.
- Należy unikać dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
- Należy dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o oczyszczeniu i dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak np. słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.

### **II. Przestrzeń komunikacyjna/ogólnodostępna.**

- W Poradni zainstalowane są pojemniki z preparatem dezynfekcyjnym, w tym przy wejściu/wyjściu.
- Wymagane jest regularne wietrzenie pomieszczeń.
- W Poradni zwiększona jest częstotliwość czyszczenia i dezynfekcji, ze szczególnym uwzględnieniem toalet, uchwytów, poręczy klamek.
- Klienci mogą korzystać tylko z wyznaczonych toalet.

- Toalety wyposażone są w dozowniki z płynem do mycia rąk oraz jednorazowymi ręcznikami, a przy umywalkach umieszczone są instrukcje dotyczące:
  - a. mycia rąk,
  - b. dezynfekcji rąk,
  - c. zdejmowania i zakładania rękawiczek,
  - d. zdejmowania i zakładania maseczki.

#### § 4

W związku z przywróceniem z dniem 4 maja br. działalności Poradni, aby umożliwić realizację zadań związanych w szczególności z wydawaniem orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, nauczania indywidualnego oraz opinii: o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, odroczenia realizacji obowiązku szkolnego i dojrzałości szkolnej, opinii na egzaminy zewnętrzne umożliwia się rodzicom dzieci i młodzieży terminowe uzyskanie ww. dokumentów niezbędnych do organizacji kształcenia i wsparcia w nowym roku szkolnym m.in. poprzez wyznaczenie posiedzeń zespołów orzekających oraz zespołów zadaniowych adekwatnie do bieżących potrzeb.

#### **Szczegółowe procedury dotyczące prowadzenia diagnozy:**

##### **USTALENIA OGÓLNE:**

W związku z przywróceniem możliwości działania poradni psychologiczno-pedagogicznych w trybie pracy stacjonarnej oraz realizacji zadań związanych w szczególności z wydawaniem orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, nauczania indywidualnego, opinii: o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, odroczenia realizacji obowiązku szkolnego, dojrzałości szkolnej, opinii na egzaminy zewnętrzne informujemy, że przy organizacji pracy Poradni uwzględniamy przepisy dotyczące ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

##### **DIAGNOZA**

1. Dokumentację na diagnozę (wniosek, zaświadczenie lekarskie, opinię z przedszkola lub szkoły itp.) należy przynosić osobiście do Poradni. Przekazanie dokumentacji następuje wyłącznie podczas spotkania z wyznaczonym specjalistą, w wcześniej umówionym terminie. Na spotkania należy stawiać się punktualnie. Szczegółowe zasady dotyczące spotkania zostaną każdorazowo podane podczas rozmowy telefonicznej.
2. Wzory druków znajdują się na stronie internetowej Poradni <http://www.pppozimek.pl/> w zakładce Do pobrania.

3. Pierwszeństwo mają wnioski dotyczące orzeczeń, nauczania indywidualnego, opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, odroczenia obowiązku szkolnego, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia lub inne zgodnie z analizą specjalistów Poradni.
4. Pracownik Poradni w rozmowie telefonicznej z rodzicem/prawnym opiekunem dziecka/pełnoletnim uczniem informuje go o organizacji pracy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ozimku w okresie epidemii związanej z COVID19 oraz przeprowadza z nim ankietę wstępnej kwalifikacji.
5. W Poradni diagnozowane są tylko **osoby zdrowe**, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, nie przebywające na kwarantannie ani w izolacji domowej.
6. Po przybyciu do placówki rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń wypełnia ankietę aktualizacyjną, potwierdza zapoznanie się z ww. procedurami oraz podpisuje zgodę na badanie.
7. Brak wyrażenia zgody (warunki badania, stosowanie środków ochronnych) jest jednoznaczny z odmówieniem zgody na badanie.
8. W celu uniknięcia zbyt długiego przebywania na terenie placówki rodzic z dzieckiem proszony jest o punktualne stawienie się na umówioną godzinę.
9. Wskazane jest by dziecko umówione na diagnozę logopedyczną było zaopatrzone w przyłbicę, natomiast na diagnozę psychologiczną i pedagogiczną w maseczkę ochronną. **Konieczne jest** by miało własne przybory (długopis, ołówek, kredki, linijkę).
10. Dziecko umówione do badań pozostaje ze specjalistą w gabinecie. Dopuszczalna jest obecność jednego rodzica/opiekuna prawnego w przypadku dzieci małych (poniżej 3 r.ż.), niepełnosprawnych, niesamodzielnych, wymagających bezpośredniej obecności rodzica.
11. Wywiad, omówienie wyników badania z rodzicami prowadzony jest telefonicznie lub online.
12. Odwołanie terminu wizyty diagnostycznej w Poradni odbywa się telefonicznie pod numerem 77/4651-254.

## § 5

Dyrektor z zastosowaniem obowiązującego dystansu przestrzennego 2 m dla osób korzystających z usług Poradni, ustala maksymalną liczbę osób jaka może przebywać w pomieszczeniach Poradni przeznaczonych na wykonanie zadań Poradni z udziałem dzieci, młodzieży, rodziców i interesantów (2, maksymalnie 3 w gabinecie – w tym diagnosta i dziecko, w szczególnych przypadkach rodzic lub opiekun prawny dziecka).

Dyrektor dostosowuje plan zajęć i działań diagnostycznych do możliwości lokalowych Poradni. Tygodniowy rozkład zajęć może ulegać zmianie.

## § 6

**W Poradni przyjmowane są tylko osoby zdrowe**, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Do placówki nie mogą przychodzić osoby chore, przebywające na kwarantannie ani w izolacji domowej.

Rodzic/opiekun prawny przyprawdzający dziecko/ucznia na badanie, podczas diagnozy przebywa poza budynkiem Poradni.

Osoby przyprawdzające i odbierające dzieci zobowiązane są do zakrywania ust i nosa, noszenia rękawiczek ochronnych oraz zachowania 2m dystansu w stosunku do innych osób przebywających w tym otoczeniu.

Na terenie Poradni pracownicy, klienci i inne osoby z zewnątrz zobowiązani są do przestrzegania obowiązku zakrywania ust i nosa, z wyłączeniem:

- a) dziecka do ukończenia 4. roku życia;
- b) osoby, która nie może zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim lub osoby mającej trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust.

W pomieszczeniach ogólnodostępnych Poradni i w toaletach umieszczone są instrukcje dotyczące mycia rąk, dezynfekcji rąk, prawidłowego zakładania i zdejmowania rękawiczek, zakładania i zdejmowania maseczki.

## § 7

Na tablicach informacyjnych dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia COVID-19, a także numery telefonów instytucji, z którymi należy się kontaktować.

**W przypadku zidentyfikowania osoby posiadającej symptomy zakażenia COVID-19 obowiązują następujące procedury postępowania:**

**Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem pracownika**

- Pracownicy Poradni powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

- Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach:
  - ❖ <https://gis.gov.pl/>
  - ❖ <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
- W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć pracownika od pracy i odesłać transportem indywidualnym (własnym lub sanitarnym) do domu, a jeśli jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym można go czasowo odizolować od innych osób.
- W przypadku, gdy nie ma możliwości przeznaczenia odrębnego pomieszczenia dla osoby podejrzanej o zakażenie, należy wydzielić miejsce, w którym osoba ta bezpiecznie poczeka na transport w odległości min. 2 m od pozostałych osób.
- Należy wstrzymać przyjmowanie interesantów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami gabinetu, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
- Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

#### **Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u klienta zakażenia koronawirusem**

- W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, takich jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren obiektu. Powinna zostać poinstruowana o konieczności jak najszybszego zgłoszenia się do najbliższego oddziału zakaźnego w celu konsultacji z lekarzem oraz udania się tam własnym transportem lub zadzwonieniu pod numer 999 albo 112.
- Zgłoszenie incydentu do kierownictwa obiektu, aby umożliwić obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- Ustalenie listy pracowników, dzieci oraz innych osób z zewnątrz obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał użytkownik, i zalecenie stosowania



się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://gov.pl/web/koronawirus> oraz <https://gis.gov.pl/>, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie Poradni zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl/), odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 maja 2020 r.

Zarządzenie podlega opublikowaniu na stronie internetowej <http://www.pppozimek.pl/>.

**Za utrudnienia podyktowane troską o zdrowie Państwa i Państwa dzieci i pracowników poradni - przepraszamy!**

**Zapewniamy, że dołożymy wszelkich możliwych starań, aby wizyta w Poradni była bezpieczna.**

**BĄDŹMY ODPOWIEDZIALNI,**  
**GDYŹ TYLKO TAKA POSTAWA STWARZA SZANSE**  
**UNIKNIĘCIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM !**